



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
 e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Sul sito web dell'Istituto
 Agli atti
 Alla DSGA De Conti Annarita

OGGETTO: incarico gestione amministrativa e contabile al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Linussio Matiz aderisce all'avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID 42550 del 02.11.2021- Codice identificativo del progetto: 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-11; CUP: D79J21010300006
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6369 - 17/11/2021 (variazione n. 42)
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali competenti di questo Istituto;
- VISTO** l'incarico per la gestione amministrativa e contabile al DSGA prot.n. 426 del 19.01.2022

DETERMINA

di conferire alla Sig.ra DE CONTI Annarita, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore S.G.A., l'incarico di svolgere attività di gestione amministrativa e contabile relativa ai fondi PON -Fondi Strutturali Europei in premessa, fino ad un massimo di 22 ore di lavoro straordinario da svolgere nell'ambito del Progetto, cui corrisponde un importo LORDO DIPENDENTE DI € 407,50 (€ 18,50 orarie in base al CCNL 29/11/2007) sul quale graveranno gli oneri di legge a carico del dipendente, per un importo complessivo LORDO STATO di € 540,1 come da piano economico relativo alla gestione.

I compensi sono da considerarsi onnicomprensivi e saranno corrisposti proporzionalmente in relazione alle ore effettivamente espletate debitamente documentate, che comprovino l'attività lavorativa svolta;

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e comunque in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Paola LINOSSI